



BERGEN
KOMMUNE

Ulsetskogen SFO

Årsplan SFO

2024-25



SAMMEN I VENNSKAP, LEK OG LÆRING

Innhold

| | |
|---|----|
| Innledning..... | 3 |
| Styrende lovverk, vedtekter og planer | 3 |
| Verdigrunnlag | 3 |
| Satsingsområder..... | 3 |
| VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø | 4 |
| LEK og tilrettelegging av lekemiljø | 4 |
| LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø | 4 |
| Aktiviteter i SFO..... | 4 |
| Fysiske aktiviteter | 5 |
| Kulturaktiviteter | 5 |
| Koding..... | 5 |
| Måltid | 5 |
| Lek | 6 |
| Samarbeid SFO – hjem | 6 |
| Årshjul..... | 7 |
| Praktisk informasjon..... | 7 |
| Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse | 7 |
| Plasstyper og priser | 7 |
| Åpningstider | 8 |
| Ferie og fridager/planleggingsdager SFO | 8 |
| Langdager – skolefrie dager | 9 |
| Dagsplan | 9 |
| Henting og levering | 9 |
| Klær | 10 |
| Ansatte | 10 |
| Kontaktinformasjon SFO | 10 |
| Lokale vedtekter | 11 |

Innledning

Ulsetskogen Skolefritidsordning (SFO) er et frivillig omsorgs-, -aktivitets- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever på 1. til 4.trinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7.trinn. Ved Ulsetskogen SFO er vi i underkant av 140 elever. Vi bruker de samme arealene som skolen benytter seg av.

Overordnede felles mål for skolefritidsordningene i Bergen Kommune sier:

SFO skal være et trygt sted for alle barn i ordningen.

SFO skal gi muligheter for allsidig lek og varierte aktivitetsformer.

SFO skal stimulere til sosiale aktiviteter samtidig som det skal være mulig å være alene.

SFO skal være et positivt element i og en integrert del av skolehverdagen, slik at en får til en helhet i skoledagen for de minste.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Nasjonal rammeplan for SFO](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) gir retning for innhold, organisering og kvalitetsutvikling for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) er styrende for SFO.

Verdigrunnlag

SFO bygger sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene. Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig skal det gis rik mulighet for meningsfull fritid og lek.

SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn.

Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring. Aktivitetsområdene skal være virkemidler som bygger oppunder de tre bærebjelkene; vennskap, lek og læring.

VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø

SFO er en viktig arena for barnas utvikling i forhold til det sosiale fellesskapet, vennskap og barnas sosiale kompetanse.

Vennskap er viktig i barns liv. Å kunne skaffe seg en venn, å kunne være en venn og å kunne holde på en venn er en viktig ferdighet. Å ha venner er en beskyttelsesfaktor, det gir barn trygghet og bidrar til en følelse av deltakelse og fellesskap som igjen bidrar til positiv selvfølelse.

LEK og tilrettelegging av lekemiljø

Lek er sentralt for barns utvikling, og legger grunnlag for vennskap og har en verdi i seg selv. Barns lek i SFO skal derfor respekteres og anerkjennes. Gjennom lek utvikler barn sentrale ferdigheter som empati og evne til relasjoner og samhandling, kreativitet og innovasjon, selvkontroll og selvhevdelse.

I SFO skal det være rom for ulike typer lek. Den umiddelbare og spontane frie leken, der barna selv tar initiativ og legger rammer for leken. Samtidig skal de voksne ivareta lekens læringspotensialet. Det skal legges til rette for lek i form av aktiviteter som er planlagt av personalet, der det kan være en uttalt pedagogisk målsetting som for eksempel å utvikle barnas språklige, motoriske eller sosiale ferdigheter.

Det skal legges til rette for en god balanse mellom barnas frie lek og den organiserte leken.

LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø

Et godt grunnlag for livslang læring er at barnet gis rom til å følge sine initiativ og interesser, og personalet legger til rette for elevmedvirkning ved og se og høre barnas uttrykk og interesser. Dette gjør vi ved å aktivt observere barna, være lydhør og nysgjerrig på hva som rører seg i barnegruppen og ved å lytte til barnas innspill, opplevelser og meninger når vi har barnemøter.

Når barnets undring, nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær anerkjennes og stimuleres, konstruerer barnet kunnskap og ser nye sammenhenger. En viktig del av barnets læring er også å møte utfordringer og håndtere motstand.

Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, interesse og utvikling. Personalet ved Ulsetskogen SFO jobber med å bygge gode relasjoner og skape trygg tilknytning til barna, da vi vet at dette er viktige forutsetninger for læring og mestring.



Aktiviteter i SFO

Bergen kommunes rammeplan for SFO trekker fram fire aktivitetsområder som skal bidra til å bygge oppunder vennskap, lek og læring: fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding og måltid. Aktivitetene kan være både frie og organiserte. Under følger en oversikt over hvordan vi jobber med de ulike aktivitetsområdene.

Fysiske aktiviteter

Fysisk aktivitet er en kilde til trivsel og helse, og nødvendig for normal vekst og utvikling. Ved Ulsetskogen SFO skal de voksne legge til rette for at barna kan utfolde seg fysisk i den frie leken. I SFO ser vi at barna er fysisk aktiv i frilek, særlig ute. Vi er ute hver dag i SFO-tiden, og har et stort og mangfoldig uteområde hvor barna kan løpe, klatre og bygge. Fotballbingen og lekestativet/dissene er mye i bruk, og skoleplassen brukes til mye ulike lek. Skogsområdet innbyr til lek i ulendt terreng. Barna har ellers tilgang på utstyr som sykler, baller, hoppetau, sandkasseleker osv. Danseleker er også populært blant barna, og vi varierer mellom gamle gode danseleker og nyere varianter som «Just dance» og «yoga freeze».

Vi har gymgrupper i gymsalen gjennom hele uken, der det foregår en blanding av frilek og voksenstyrte aktiviteter, og vi bruker nærområdet til ulike utflukter på langdager/skolefrie dager.

Kulturaktiviteter

Ved Ulsetskogen SFO vil kulturaktiviteter primært handle om forming/kreativt verksted hvor barna kan uttrykke seg gjennom for eksempel tegning, maling, strikking, fingerheklings og perler. Vi er også glade i å bruke musikk til aktivitetene våre, og å ha ulike danseleker.

På våren ønsker vi at barna skal bli litt kjent med gamle bergenske «gate-leker».

På langdager/undervisningsfrie dager besøker vi gjerne bibliotek, museum eller andre utstillinger.

Koding

Ifølge rammeplanen skal barn på 3.trinn få mulighet til å lære å bruke koding som et kreativt verktøy. Barna skal lære digitalt språk gjennom lek med programmer. Koding innbyr til kreativitet, samarbeid, prøving, feiling og mestring. Ved å lære programmeringsspråk vil de bli i stand til å forstå teknologien bedre. Å lære å kode innebærer å skape og å kommunisere digitalt. Koding gir barna nye metoder for problemløsning og mulighet til å jobbe kreativt og skape konkrete produkter.

Måltid

Måltidet er en viktig del av SFO-hverdagen, og handler om mye mer enn det å være mett. Måltidet har en pedagogisk funksjon på flere måter. Måltidet er en arena for sosial samhandling og kommunikasjon, der det etableres fellesskap mellom barna og mellom barn og voksne.

De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene.

På «SFO-vennskapskafé» serverer vi hver dag et enkelt og sunt smøremåltid. Vi serverer knekkebrød/brødmatt, pålegg, frukt og grønnsaker. Vi organiserer måltidet som buffet, slik at barna selv forsyner seg og smører selv. Med egen ryddestasjon, er alle barna med å rydde etter måltidet.

Av og til serverer vi annen mat som for eksempel fiskekaker, yoghurt og ostesmørbrød. Bakst eller annen tidkrevende mat, lager vi på langdager.



Lek

I de siste tiårene har det vært forsket mye på lek, og vi vet i dag at leken stimulerer alle sider ved barnets utvikling. Dette gjelder både språklig, sosial, emosjonell, kognitiv, moralsk og motorisk utvikling. Leken er også med på å utvikle kreativiteten og evnen til å løse problemer, og barnet lærer noe om hvordan verden fungerer både sosialt og fysisk.

Ved Ulsetskogen SFO legger vi til rette for den gode frie leken mellom barna, ved siden av at vi har ulike voksenstyrte aktivitetstilbud barna kan være med på.

På SFO, som er barnas fritid, møtes barna utenfor skolens mer organiserte rammer. SFO gir derfor litt andre muligheter for lek og samspill mellom barn, og er et godt utgangspunkt for å utvikle vennsksrelasjoner. I SFO skal det skapes en kultur for et inkluderende leke- og læringsmiljø der alle får være med, og SFO skal være en arena der lek, aktiviteter og opplevelser sammen med andre barn kan være veien inn i nye vennskap.

I SFO skal de voksne hjelpe barna med å bygge gode relasjoner til hverandre, og bidra til at barn knytter vennsksbånd. Vi skal legge til rette for felles opplevelser, og skape trygge rammer.

Leken er hovedaktiviteten i SFO.

Samarbeid SFO – hjem

Det er viktig for oss at foresatte opplever et godt og gjensidig samarbeid. Foresatte skal være trygge på at barna har det godt på Ulsetskogen SFO, og vi ønsker et godt og gjensidig samarbeid med barnas foresatte til det beste for hvert enkelt barn.

SFO innkaller ikke til utviklingssamtaler om hvert barn i SFO, men har samtaler med foresatte etter behov og ønsker. Hente- og bringesituasjoner brukes ofte til å formidle informasjon om barnets hverdag til foresatte, og fra foresatte til SFO. Vi ber foresatte ta kontakt med avdelingsleder dersom de ønsker en samtale rundt eget barn i SFO.

SFO informerer om den daglige driften av SFO gjennom månedsbrev/infoskriv, samt «ukeslutt-meldinger», fra de ulike trinnene, i Vigilo. Det avholdes informasjonsmøte for foresatte i forbindelse med førskoledagen.

Foresatte og SFO har faste avtaler om barnets tid i SFO. Ved endringer av fast avtale, for eksempel at barnet skal hjem til andre tider enn den fastsatte tiden, må det gis beskjed til SFO om dette. Beskjeden gis til SFO via Vigilo. «Dagsavtaler» sendes SFO i Vigilo innen kl.12.00. SFO-telefonen er ment som en «akutt-telefon», der foresatte når oss dersom noe uforutsett og viktig oppstår.

Påmelding og informasjon om langdager sendes ut som kunngjøring i Vigilo.

Program/aktivitetsoversikt for langdager publiseres på skolens hjemmeside rett i forkant av langdagene.

Man finner også nyttig SFO- informasjon på skolens hjemmeside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/ulsetskogen-skole/sfo>.

Årshjul

Ved Ulsetskogen SFO har vi utarbeidet årshjul samt plan for sosial kompetanse. Årshjulet vårt tar utgangspunkt i temaer som henger sammen med årstidene og faste høytider/merkedager, men også de månedlige fokusområdene i skolens plan for sosial kompetanse. På denne blir skolens satsningsområder flettet inn i SFO sin daglige virksomhet, og det blir en rød tråd i barnas hverdag.

Årshjulet og plan for sosial kompetanse er veiledende, og et redskap i det daglige livet på Ulsetskogen.

| | |
|--------------------------------|--|
| August | God oppstart, bli kjent. Vennskap og trivsel. Fellesskap. |
| September & oktober | Empati. Vennskap og trivsel. Høstaktiviteter. |
| November & desember | Samarbeid. Juleforberedelser. Advent og jul. |
| Januar & februar | Selvhevdelse. Vinteraktiviteter |
| Mars & april | Selvkontroll. Våren. Påskeaktiviteter. |
| Mai & juni | Ansvarlighet. Vi pynter skolen til 17.mai. Sommeraktiviteter. |

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Søknad om, endring av og oppsigelse av SFO-plass skjer elektronisk. Informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen.

Det regnes en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er sendt. (Dette gjelder også om man endrer fra hel til redusert plass). Ved oppsigelse etter 1.april må det betales tom juni.

Bergen kommune fastsetter foreldrebetalingen. Aktuell pris for SFO i Bergen kommune vil informeres på kommunens hjemmeside. Det faktureres 11 ganger per år, og det faktureres alltid for hele måneder. Juli er betalingsfri.

Plasstyper og priser

Informasjon om plasstyper, priser, gratis kjernetid og redusert betaling finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen. Her oppgis også pris for SFO-måltid.

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

| Plasstyper | Skoledager | Langdager (skolefrie dager) |
|----------------|---|--|
| Hel plass | Kl.0730-1630 | Alle langdager 0730-1630 |
| Redusert plass | To muligheter: Kl.0730-1430 eller Kl.0830-1530 Man må velge <i>ett</i> alternativ: Hvordan man benytter tilbudet må være likt hver dag. | To muligheter: -Kan ta i bruk 60% av alle langdager (0730-1630) eller -Alle langdager fra kl.0900-1430 |
| Morgenplass | 0730-0830 | Ingen langdager |
| Dagplass | Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn. | Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn. |

Foresatte trenger ikke å søke plass hvert år. Barnet beholder plassen ut 4.trinn.

Åpningstider

Åpningstid: 0730-1630

SFO er åpen hver dag fra kl.07.30-16.30, med unntak av onsdag 16.april 2025 hvor SFO er åpen fra kl.0730-1200.

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. *SFO er stengt hele juli.*

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/ulsetskogen-skole/ferie-og-fridager>

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

2024:

14.august

09.september

SFO holder stengt julaften og nyttårsaften.

2025:

31.januar

02.mai

30.mai

SFO holder stengt hele julimåned.



Langdager – skolefrie dager

SFO holder åpent og har langdager følgende dager:

- 1.august til 13.august 2024 (skolens sommerferie)
- 07.oktober til 11.oktober 2024 (skolens høstferie)
- 23.desember 2024 (skolens juleferie)
- 27. desember 2024 (skolens juleferie)
- 30.desember 2024 (skolens juleferie)
- 24.februar til 28.februar 2025 (skolens vinterferie)
- 14.-16.april 2025 (skolens påskeferie) OBS: 16.april stenger SFO kl.1200.
- 10.juni 2025 (skolen har planleggingsdag)
- 23.juni til 30. juni 2025 (skolens sommerferie).

Påmelding til langdager legges ut i Vigilo noen uker i forveien. Vi har «aktiv påmelding», som betyr at barna står registrert med fri som utgangspunkt og foresatte trenger kun å melde fra dersom man ønsker å melde seg på langdager. Aktiviteter, ekskursjoner og bemanning blir planlagt med utgangspunkt i påmeldt barneantall.

Påmeldte barn som ikke er kommet til kl.09:30, blir etterlyst.

Dagsplan

Hvordan ser SFO-dagen ut?

Kl.07.30: Vi låser opp dørene.

Frilek inne. Barne-tv. Gymlek. De som skal spise frokost har mulighet til det frem til kl.08.15.

Kl.08:15: Ryddetid

Kl.0820-0830: Fløyelstid.

Barna kan velge mellom å gå rett til klasserommet sitt, eller ha friminutt ute.

Kl.1300/1315/1330-1530: Kjernetid SFO

Måltid. Aktiviteter/lek både inne/ute. Vi er delt i trinn/team.

Kl.1545-1630: Alle trinn/team samles. Aktiviteter/lek.

Kl.1630: Vi låser dørene. SFO er stengt.

Henting og levering

Barna krysses inn når de kommer, og ut når de går. Vi benytter papirlister i tillegg til digital registrering i Vigilo. Barn som kommer etter kl.0815 vil ikke bli krysset inn. Dette fordi vi i denne perioden har overgang mellom ryddetid og fløyelstid/friminutt. Skolen etterlyser barn som ikke har kommet når undervisningen er i gang.

Vi ønsker mest mulig faste avtaler. Dagsbeskjeder skal sendes SFO i Vigilo innen kl.12:00. Hvis andre enn barnets foresatte skal hente barnet må vi få beskjed om dette.

Regler for mobiltelefon/klokke er de samme på skolen og SFO (se skolens ordensreglement).

Klær

Vi tilbringer mye tid ute. Det er ikke rom for at barn kan være inne hvis de ikke har med tilstrekkelig yttertøy, barna må derfor ha byttetøy og klær til å være ute uansett vær. Barna trenger «arbeidstøy» som passer årstiden, og som tåler å bli skitne. Hvis du er usikker på om barnet ditt klarer å holde oversikt over tøyen på plassen sin, skal du som foresatte komme innom garderoben minst en gang i uken for å sjekke dette. Husk å merke klær og utstyr.



Ansatte

Abdulla Ebrahim Ahmeda

Beate Svendsen

Frida Emilie H. Håbakk

Magnus Rydland Valestrand

Malin Engevik Buhrmann

Marit Elin Solberg

Mette Hosøy

Morten Espevik

Nesa Ravikumar

Nina Andersen

Nina Tennfjord

Sladana Luhovic

Line Vinnes, gruppeleder SFO

Rikke Mølster Pedersen, avdelingsleder SFO: Rikke.Pedersen@bergen.kommune.no



Kontaktinformasjon SFO

Kontor avdelingsleder SFO: 53 03 57 74

Kontor skole: 53 03 57 50

Ulsetskogen SFO, «akutt-telefon»: 408 04 609

Lokale vedtekter

1. Vedtekter

Skolefritidsordningen ved Ulsetskogen skole drives etter retningslinjer som er vedtatt av Bystyret i april 2010, og som ble revidert i Bergen bystyre 28.04.21.

1.1. Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, aktivitets- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for 1. – 4. klasse, og for elever med særskilte behov på 5. – 7. klasse.

1.2. Ansvarlig styringsorgan

Bystyret vedtar sentrale vedtekter og håndbok for SFO. SU vedtar de lokale vedtektene ved den enkelte skole.

1.3 Ledelse, styring og ansvar

Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som angår SFO.

Avdelingsleder SFO styrer den daglige drift og er en del av skolens lederteam.

På SFO gjelder de samme ordensregler som i skoletiden.

2. Bemanningen

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel.

Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er barn med særskilte behov i gruppen.

3. Opptak av barn – plasser

Hovedopptak for nye 1.trinns elever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår. Det er ønskelig at foreldre søker SFO-plass for kommende skoleår innen 31. mai. Videre opptak skjer fortløpende gjennom året.

SFO er i utgangspunktet åpen for alle som ønsker det, og det kan velges mellom følgende plasser:

3.1. Morgenplass

Fra 07.30 til skolestart. Gir ingen langdager/skolefrie dager

3.2. Dagplass

SFO kan unntaksvis tildele barn dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet. Kan ikke benytte langdager/skolefrie dager med mindre dagen man kjøper seg plass, er en langdag/skolefri dag.

3.3. Hel plass

Hver dag fra 07.30-16.30 med fratrett av skoletiden. Alle langdager/skolefrie dager fra 07.30-16.30.

3.4. Redusert plass

Redusert plass skal enten benyttes hver dag fra skoleslutt til kl.15.30, eller hver dag fra kl.07.30 til kl.14.30.

Redusert plass gir følgende uttelling på langdager/skolefrie dager:

-Alle langdager/skolefrie dager fra kl. 09.00 til kl. 14.30 **eller** bruke 60 % av det totale antall langdager/skolefrie dager fra 07.30 til 16.30.

Påmelding må da skje ved oppstart av skoleåret for første halvår, og i januar for siste halvdel av skoleåret. De dagene man har meldt seg på, ansees som en brukt dag.

Alternativet man velger er bindende for halvåret. Man kan ikke velge et alternativ for en dag og et annet for en annen dag.

4.Opptaksperioden

Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret. Det praktiseres løpende opptak gjennom året.

Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Plass tildeles til og med 4. trinn, og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet skal slutte før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen sies opp.

Ved oppsigelse av plass regnes det en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Endring fra hel plass til redusert plass regnes som oppsigelse av den hele plassen, og følger samme regler for oppsigelsestid.

Eks: Oppsigelse/endring er levert 12. september. Endringen vil da tre i kraft 1. november. Det skal alltid betales fra den 1. i måneden.

Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

5.Betaling for SFO

Bergen kommune fastsetter foreldrebetalingen. Aktuell pris for SFO i Bergen kommune vil informeres om på kommunens hjemmesider. Det faktureres 11 ganger pr. år. Det faktureres alltid for hele måneder. Juli er betalingsfri måned.

Det innvilges ikke friplass, og det gis søskenmoderasjon når en har 3 barn i SFO i Bergen kommune. Ved oppsigelse etter 1. april, må det betales til og med juni måned. Innvilget dagplass faktureres etter at dagplass er benyttet.

Det er mulig å søke om redusert betaling for SFO-plass. For å kunne søke om redusert betaling må man ha søkt og takket ja til en SFO-plass.

Alle skolefritidsordningene har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype hel plass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

6.Arealer

SFO har sambruk med skolen, og benytter skolens klasserom og skolens forskjellige spesialrom som gymsal, bibliotek og skolekjøkken. I tillegg bruker SFO skolens uteområde i stor grad. Skolens grense er tydelig merket.

7. Åpningstider

Daglig åpningstid blir fra 07.30 til 16.30.

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av fem planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. Virkedag betegnes her som mandag til fredag.

SFO er stengt i juli måned. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

Planleggingsdagene for SFO er avmerket på skolens skolerute (vedtas i SU) som finnes på skolens hjemmeside.

8. Tøy

Barna skal ha med tøy til å være ute i, uansett vær. Alt tøy må merkes. Husk ett sett med byttetøy. Alle må ta med seg yttertøy hjem hver fredag.

Gjenglemt tøy som ikke er merket vil bli gitt videre til innsamlingsaksjoner dersom det ikke hentes. Foresatte har ansvar for at barnas garderobe er ryddig.

9. Kontakt/samarbeid hjem – skolefritidsordning

Avdelingsleder SFO kan delta på 1. til 4. trinns foreldremøter. Foresatte som ønsker utviklingssamtale, kan ta kontakt med avdelingsleder SFO. Skolen og fritidsordningen ønsker å understreke at det er både ønskelig og nødvendig med god kommunikasjon mellom hjem, skolefritidsordning og skole.

Ved langdager bemanner SFO etter antall påmeldte barn. Dersom barnet ikke er påmeldt, kan ikke plass til utflukt/aktivitet garanteres. Påmeldte barn som ikke er kommet til kl.

09.30, blir etterlyst.

10. Samarbeid skole og SFO

Skole og SFO har kontinuerlig dialog for å gjøre det helhetlige tilbudet best mulig for barn og foresatte. Skolens satsningsområder blir flettet inn i SFO sin daglige virksomhet. Det er tett samarbeid mellom lærere i skolen og ansatte i SFO.

11. Mat/Matpenger

Alle skolefritidsordningene har smøremåltid til kostpris. Barn med hel plass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

Den enkelte SFO skal finne lokale ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

SFO skal sikre at måltidet er sunt og sette av god tid, minimum 30 minutter. Barna skal selv bidra i måltidsituasjonen, og SFO skal sørge for god hygiene før og under måltidene samt ved oppbevaring og tilberedning av mat. Foresatte betaler en kostpris på 340- pr. mnd. for måltidet i SFO (per 01.01.24)

12. Gyldighet

Disse vedtektene gjelder inntil revisjon er nødvendig/ønskelig. Vedtektene er vedtatt i SU ved Ulsetskogen skole høsten 2021.

Ulsetskogen skole

Anja Bøe Solli

Rektor