

Administrasjons- og utleiereglement for kommunale idrettsanlegg

Administrasjons- og utleiereglementet skal gjelde for bruk av kommunale idrettsanlegg. Bruk av lokaler ved skoler i Bergen kommune (BK) er underlagt de regler som til enhver tid gjelder for kommunale og fylkeskommunale skoler, og forvaltes henholdsvis av Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett og Hordaland fylkeskommune.

Bergen kommunes idrettsanlegg forvaltes av Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett (BBSI), eller den til enhver tids gjeldende byrådsavdeling med ansvar for idrett.

Arrangør/bruker plikter å gjøre seg kjent med og akseptere administrasjons- og utleiereglementet og for øvrig rette seg etter de anvisninger som måtte bli gitt av Etat for idrett (EI).

1. Definisjoner og avklaringer:

EI: Etat for idrett

IRB: Idrettsrådet i Bergen.

Utleie: Avtale om betalt bruk av idrettsanlegg tildelt gjennom EI.

Lån/Bruk: Avtale om gratis bruk av idrettsanlegg tildelt gjennom IRB eller EI.

Rammesesong: Perioden av året organisert idrett avvikler terminfestede arrangementer og trening.

Rammetid: Tidsrommet i ukedager og helgedager til disposisjon for idrettslag og klubber tilsluttet IRB.

Terminfestede stevner, seriespill og turneringer: Arrangement som er en del av region/ krets, eller forbund sitt offisielle serie-, cup- eller stevneprogram.

Ikke-terminfestede arrangement: Alle stevner, turneringer, kamper som ikke er en del av region/ krets, eller forbund sitt offisielle serie-, cup- eller stevneprogram.

Organisert idrett: Aktiviteter i regi av klubb, idrettslag, krets/ region eller forbund tilsluttet Norges Idrettsforbund.

Egenorganisert bruk: All aktivitet/bruk utenom organisert idrett.

Publikumstid: Tidsrommet som er åpent for alle, f.eks. ved is- og svømmeanlegg.

Aktiv Kommune: Bookingsystem for anlegg og lokaler i BK.

Kommersielle arrangementer: Arrangement av inntektsbringende karakter.

- i regi/eid av idretten
- privat arrangement

Vertskapsrolleordningen: BK har inngått vertskapsavtaler med flere idrettslag, der idrettslagene får en «vertskapsrolle» i utvalgte idrettsanlegg ettermiddag/kveld og helg. Med «vertskapsrolle» menes det at idrettslaget til enhver tid skal ha en voksen omsorgsperson (over 18 år) til stede på idrettsanleggene. Dette gjelder ordinære idrettshaller hvor BK ikke har ansatte tilstede på kveldstid.

2. Åpningsrammer kommunale idrettsanlegg:

IRB/særidrettene skal, i forbindelse med arrangement i kommunalt bemannede idrettsanlegg, utnytte den tildelte tiden best mulig.

Tildeling av tid i anleggene saksbehandles av IRB og/eller EI, og legges inn i Aktiv kommune.

2.1 Innendørsanlegg rammesong

For bruk av innendørs kommunale idrettsanlegg gjelder følgende rammesong der BK bemanner anleggene: 15.august – 15.mai.

For mindre flerbrukshaller tilknyttet skoler gjelder annen rammesong (1.september – 1. mai).

2.2 Innendørsanlegg utenfor rammesong

Fra 16.mai til avslutning av skoleåret må idrettslagene selv sørge for tilstedeværelse i utvalgte idrettshaller. For nærmere informasjon om unntakene, se Bergen kommunes nettsider.

Idrettslag kan søke om utvidet tid i mindre flerbrukshaller tilknyttet skoler utover rammesong, se pkt.2.1. Saksbehandles av IRB.

I tidsrommet skoleslutt-skolestart vil en eller flere prioriterte idrettshaller være åpen for bruk (toppidretten prioriteres) i deler av perioden innenfor en komprimert åpningstid. I haller med vertskapsrolleavtaler åpnes det for bruk på sommertid og øvrige fridager ref. pkt. 5 etter avtale.

2.3 Utendørsanlegg rammesong

For bruk av utendørs kommunale idrettsanlegg gjelder følgende rammesong:

15.januar - 30.juni

1.august - 15.november

2.4 Utendørsanlegg utenfor rammesong

Ved utendørsanlegg vil garderobes og lys normalt være stengt utenfor rammesong. Brukerne må derfor, dersom de ønsker garderobes eller lys, søke om bruk av anlegg i Aktiv kommune.

2.5 Særskilte bestemmelser for utendørs idrettsanlegg i vintersesong

Enkelte prioriterte baner vil bli brøytet ved snøforhold. Prioriteringen skjer i samarbeid med NFF Hordaland.

3. Rammetider for organisert idrett i de kommunale idrettsanleggene:

3.1 Uke

For den organiserte idretten gjelder følgende rammetider i uken:

Trening/arrangementer:

Mandag – Fredag **kl.15.30 - 22.30**

El kan tildele gratis brukstid på dagtid i ukedagene for idrettslag og egenorganisert aktivitet dersom anleggene er ledig.

3.2 Helg

For den organiserte idretten gjelder følgende rammetider helg:

Terminfestede arrangementer (innbefatter kun de anlegg som er bemannet av BK):

Lørdag **kl. 08.00 - 17.00**

Søndag **kl. 08.00 - 09.30 og 13.30 - 20.00**

Åpen hall defineres i tiden søndag fra kl. 09.30 – 13.30. Unntaket er Haukelandshallen hvor rammetiden er kl. 08.00 – 20.00. Se BK sine nettsider for nærmere informasjon om åpne haller.

IRB og/eller særiddretter skal i anlegg bemannet av BK legge inn den spesifikke kampaktivitet/brukstid i Aktiv kommune. Dette vil frigjøre tid til økt aktivitet. I øvrige anlegg skal rammetildeling legges inn i Aktiv kommune.

Ledig tid kan søkes i Aktiv kommune.

4. Publikumstid

Åpningstider for alle i svømme- og is-anleggene, samt idrettshaller annonseres på Bergen kommunes nettsider.

Enkelte bemannede anlegg vil kunne ha muligheter for booking gjennom Aktiv kommune.

5. Begrensninger ved helligdager

Kommunale idrettsanlegg har stengt følgende dager:

- Julaften, 1. juledag og 2. juledag.
- Nyttårsaften og 1. nyttårsdag.
- Fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag.
- 1. mai.
- 17. mai.
- Kristi Himmelfartsdag
- Pinseaften, 1. pinsedag og 2. pinsedag.

Bruk av idrettsanlegg på disse dagene kan søkes særskilt i Aktiv kommune.

6. Bookingsystemet "Aktiv kommune"

Det er gratis bruk av kommunale idrettsanlegg for den organiserte idretten tilknyttet IRB, innenfor vedtatte regler, fastsatte rammetider og rammesesong. Dette gjelder for godkjent tildelt treningstid, terminfestede stevner, seriespill og turneringer.

Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er tilknyttet IRB må normalt betale for bruk av idrettsanlegg etter vedtatte priser.

6.1 Søknader

All bruk av kommunale idrettsanlegg utover rammetid/rammesesong må søkes om i Aktiv kommune.

El forvalter den vedtatte rammesesong og rammetid for bruk av kommunale idrettsanlegg og behandler søknader om trening og arrangement utenom rammeåpningstidene.

6.2 Søknadsfrister

Søknadsfrister er satt i sammenheng med NIFs medlemsopplysninger og rapportering. Søknader om bruk av anleggene til trening og terminfestede arrangementer innenfor rammetid/rammesesong har følgende frister:

15. mai:

- treningstider i gymsaler og idrettshaller høst/vår
- arrangement i idrettshaller høst/vår.
- idrettsskole/treningsleir høst

15. november:

- utendørsanlegg vår/høst.
- idrettsskole/treningsleir vår

Søknad om bruk av naturgressbaner behandles fortløpende.

Søknader om andre ikke-terminfestede arrangementer og kommersielle arrangementer skal legges inn i Aktiv kommune.

6.3 Tildelingsrutiner

IRB er gitt ansvar til å fordele treningstid til idretten i Bergen (idrettslag og særkretser). Tildeling av brukstid i idrettsanleggene skal hvert år vurderes av IRB, for å sikre at nye

aktiviteter og behov blir ivaretatt. Retningslinjer for tildeling av treningstid er omtalt i egen sak.

Tildelt trenings-/arrangementstid må nøye overholdes og kan ikke overlates til andre lag eller organisasjoner. Utleie av tildelt trenings- og arrangementstid skal ikke finne sted og vil medføre sanksjoner.

Ved tildelt arrangement skal det minimum 3 dager før arrangementet tas kontakt med bemanning ved anlegget for praktisk gjennomføring.

Leietaker plikter å sette seg inn i anleggets sikkerhetsrutiner og administrasjons- og utleiereglement.

All tildelt treningstid og arrangementstid skal legges inn i Aktiv kommune av henholdsvis IRB og EI.

6.4 Avbestillingsrutiner

Dersom brukeren ikke kan benytte tildelt arrangementstid i kommunalt bemannede anlegg, skal dette varsles til IRB/EI snarest og senest 72 timer før arrangement.

Ved gjentagende uteblivelse fra tildelt treningstid risikerer klubben å miste treningstiden, jamfør «retningslinjer for tildeling av treningstid i kommunale idrettsanlegg».

7. Betaling/ fakturering

7.1 Betaling utover rammetid – og sesong

Det må påregnes betaling for bruk av kommunalt bemannede idrettsanlegg som utløser en kostnad for Bergen kommune.

Dette gjelder for eksempel:

- treningssamlinger
- treningskamper
- ikke-terminfestede stevner, turneringer og arrangementer
- kurs og seminarer
- idrettsskoler

For aktiviteter/arrangementer som faller utenfor regler om fri bruk, gjelder egne vedtatte priser.

7.2 Betaling for større arrangement

Det kan påregnes betaling for bruk av kommunale anlegg til større arrangementer som for eksempel:

- internasjonale arrangementer
- landskamper
- større landsomfattende turneringer, stevner og arrangementer
- arrangementer der hovedtyngden av deltakerne ikke er utøvere/lag hjemmehørende i Bergen kommune

- andre arrangementer der hovedinntekten ikke tilfaller lokale lag - arrangement i regi/eid av idretten, men med kommersielt formål.
- private arrangement primært med kommersielle interesser.

Alle kommersielle arrangement skal faktureres. Det vil i denne sammenheng ikke være avgjørende hvem som er satt opp som arrangør.

Terminfestede stevner, seriespill og turneringer skal ha gratis bruk innenfor ordinær rammetid/rammesesong, men kan påregne å måtte betale for ekstrakostnader og bruk utover rammetid.

8. Adgang og bruk av idrettsanleggene

8.1 Generelle retningslinjer

8.1.1

Den organiserte idretten i Bergen har adgang til anleggene til de tider som er tildelt i Aktiv kommune. Trener/lagleder har det sikkerhetsmessige ansvaret for alle sine utøvere så lenge de oppholder seg i/på anlegget. I de anlegg der det ikke er en lagleder/ansvarlig voksen, skal barn under 10 år være i følge med en voksen.

Utendørsanleggene med unntak av naturgressbaner kan benyttes til egenorganisert bruk ved ledig tid. All bruk skjer på eget ansvar.

8.1.2

Kommunale skoler har adgang i kommunale idrettsanlegg til avtalte tider i følge med lærer/ansvarlig voksen. Lærer/ansvarlig voksen har det sikkerhetsmessige ansvar for alle elevene i undervisningstiden og så lenge elevene befinner seg i/på anlegget.

Fylkeskommunale, statlige og private skoler må søke om å leie kommunale idrettsanlegg. For disse gjelder egne priser.

Lærer/voksen er ansvarlig for at krav til rutiner og ansvar for bruk av anleggene følges. Bruker forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og regler for idrettsanleggene.

8.1.3

Brukere gis tilgang til garderobeser senest 30 minutter før tildelt tid. For bemannede anlegg må de siste brukerne forlate anlegget innen 20 minutter etter tildelt tid.

8.1.4

Publikum har adgang til badeanleggene og isanleggene til fastsatte tider, og vedtatte priser. Ved arrangement har publikum adgang til de deler av anleggene som er bestemt for publikum.

8.1.5

Dyr har ikke adgang til innendørs- eller utendørs aktivitetsflater. Det kan innvilges dispensasjon etter særskilt søknad til EI.

8.1.6

All bruk av idrettsanleggene skjer på eget ansvar. Brukeren er ansvarlig for å sette seg inn i hvordan utstyr tilhørende i anleggene skal brukes og at de brukes forskriftsmessig. Brukeren må behandle inventar og utstyr med varsomhet slik at skader unngås. Eventuelle skader skal straks rapporteres til EI. Brukerne er ansvarlig for skader som ikke kan regnes som vanlig slitasje eller hendelig uhell. Aktivitet som kan medføre skade på anlegget er ikke tillatt. Alt utstyr skal etter bruk straks settes på plass.

8.1.7

Trening må vike for innvilgede arrangementer. Ved forberedelse til arrangement kan hele anlegget stenges for trening.

8.1.8

Skotøy som setter merker og typisk utesko (pigger, knotter eller lignede) er ikke tillatt å bruke i saler/haller og dusjrom. EI skal godkjenne bruk av klister i kommunale idrettshaller. For Leikvang friidrettshall og Høiehallen gjelder egne regler for bruk av piggsko.

8.1.9

Det er ikke tillatt med røyking, bruk av snus, eller rusmidler på kommunens idrettsanlegg og tilhørende uteområder. Det er ikke tillatt å erverve, besitte eller bruke dopingmidler på kommunens idrettsanlegg og tilhørende uteområder.

Kommunen er ikke ansvarlig for tyveri eller skader på personer og ting som måtte forekomme ved trening, arrangement, skolebruk og publikumsbruk av idrettsanleggene.

8.1.10

Idrettslagene/klubbene er selv ansvarlig for å holde forsikret utstyr som oppbevares i og på kommunale idrettsanlegg. Slik oppbevaring skjer på eget ansvar.

8.2 Spesielt for svømmehaller:

8.2.1

Badetiden for publikum er vanligvis begrenset til 45 minutter inklusiv av- og påkledning.

8.2.2

Barn under 12 år og personer som ikke er svømmedyktig, må ha følge med en svømmedyktig person over 18 år som selv er i bassenget. En svømmedyktig voksen over 18 år kan maksimalt ha med seg tre barn under 12 år, eller tre andre som ikke er svømmedyktige. Den svømmedyktige skal ha oppsyn med dem til enhver tid. All bading foregår på eget ansvar. Slå alarm til badevakten dersom det oppdages at personer trenger hjelp. Egne retningslinjer gjelder for skole og Svøm Bergen.

8.2.3

Personer med sykdommer som kan medføre smitteoverføring ved bruk av anlegget har ikke adgang. Personer med åpne sår og bandasjer har ikke adgang til å bruke svømmebassenget.

8.2.4

Kroppsvask skal foretas uten badedrakt før bruk av svømmehall og badstue.

8.2.5

Kun tøy ment for badebruk kan benyttes i bassengene. Plagget skal være rent før det benyttes i bassenget. Gjester som av forskjellige årsaker ønsker å bade i kroppsdekkende badetøy, må vaske seg før plagget tas på.

8.3 Spesielt for isanlegg:

8.3.1

Bruk av skøyter er bare tillatt på isbanen samt til og fra garderober/toaletter.

8.3.2

I publikumstiden må brukerne ta spesielt hensyn til barn og nybegynnere, og avpasse farten etter forholdene. Brukerne av isanleggene plikter til enhver tid å følge de sikkerhetsregler som gjelder for det enkelte anlegg. Det anbefales brukerne å benytte hjelm og annet sikkerhetsutstyr.

9. Rettigheter og innskrenkninger ved bruk av anleggene

9.1

Bruk av anleggene skjer i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Utvidelse av rammetiden i forbindelse med arrangementer i helgene kan innvilges etter særskilt søknad til EI og mot eventuell betaling.

9.2

Anleggene stilles til disposisjon i den stand de er, og med det utstyr som måtte være til stede, såfremt ikke annet er avtalt. Det forutsettes at kommunalt utstyr tilhørende i hallene stilles i disponibel, funksjonsmessig og sikkerhetsmessig god stand.

Alle som innvilges bruk av idrettsanlegg utendørs og innendørs bærer selv utgiftene til fremskaffing av alt utstyr, inventar etc. som ikke er tilhørende kommunalt utstyr til anlegget. Alt utstyr som arrangøren måtte medbringe er de selv ansvarlig for er montert forskriftsmessig og i godkjent stand.

Brukerne pålegges selv å stå for rigging og rydding av utstyr etc., samt oppsamling/feiing av boss. Rigging og opprydding skal foregå etter anvisning fra EI. De ulike anleggene har egne arrangementsrutiner i forbindelse med avvikling av arrangement. Det pålegges arrangør å kontakte det aktuelle anlegget og følge de retningslinjer som foreligger.

Oppsetting av spesielle innredninger, bruk av eget utstyr og lignende kan kun skje etter avtale med EI. Tid for rigging og rydding regnes som leietid såfremt ikke annet er avtalt. Ved større arrangementer hvor det er behov for ekstra tiltak for å fjerne boss, må arrangør selv sørge for at dette blir gjort, samt dekke de ekstraavgifter dette måtte medføre.

9.3

Arrangør/bruker må gjøre seg kjent med hvilke anlegg som er betjente og hvilke som er ubetjente. Arrangør må holde det antall funksjonærer og vakter som er nødvendig for en sikkerhetsmessig forsvarlig avvikling av arrangementet.

9.4

Enhver bruker/besøkende plikter å rette seg etter anvisninger fra vakthavende/ansvarlig på anlegget, og eventuelle oppslag på anlegget. Vold, voldelig atferd, trusler, trakassering og usømmelig atferd skal ikke forekomme. Brudd på reglene medfører bortvisning fra anlegget.

9.5

Idrettsanleggene kan helt eller delvis stenges når forholdene gjør dette nødvendig.

9.6

IE forutsetter at idrettslag og andre brukere av anleggene er kjent med branninstruksen på idrettsanlegget.

10. Reklame

Oppsetting av reklame på idrettsanleggene er regulert i egen avtale og anvisninger fås av IRB.

11. Salg

Bergen kommune ønsker å fremme en sunn profil i forhold til mat og drikke i og ved idrettsanleggene. Kommunen oppfordrer idrettslag og arrangører å følge idrettens ønske om en sunn profil, ved å tilby et godt utvalg av sunn mat og drikke. Salg av effekter og andre produkter skal på forhånd godkjennes av IE. Søknadsfrist: Senest 1 måned før arrangementet.

12. Miljøvennlige arrangement

I tilskuddsordningen Arrangementsstøtte – idrett vil det legges vekt på at arrangør har gjort en vurdering for minimering av plast og engangsartikler, samt gode rutiner for avfallssortering og gjenvinningsprosedyrer. Det er viktig at idretten og andre arrangører har fokus på miljø og bærekraft ved bruk av kommunale idrettsanlegg.

13. Force majeure

Leietaker og/eller utleier er i tilfelle av ekstraordinære situasjoner som ligger utenfor leietakers og/eller utleiers innflytelse - så som politiforbud, opptøyer, krig, landesorg, force majeure - berettiget til uten varsel å annullere leieforholdet. Ved annullering av leieforholdet som omtalt foran, er leietaker ikke ansvarlig overfor utleier eller vice versa.

14. Klager

Klage på tildelt treningstid sendes til IRB som første ankeinstans. Ved ytterligere uoverensstemmelser kan søker ifølge forvaltningslovens § 28 klage på vedtak til BK ved gjeldende byrådsavdeling for endelig avgjørelse. Klagen til BK må fremsettes innen 3 uker fra svar på første klage er mottatt.

Søker kan be om en begrunnelse for vedtak i forbindelse med søknad om arrangement etter forvaltningslovens § 18, før en eventuell klage på vedtak fremsettes. Klage på vedtak sendes til den som har tildelt arrangementstid som første ankeinstans. Ved ytterligere uoverensstemmelser kan søker ifølge forvaltningslovens § 28 klage på vedtak til BK ved gjeldende byrådsavdeling for endelig avgjørelse. Klagen til BK må fremsettes innen 3 uker fra svar på første klage er mottatt.